

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM SVČ DRAK

Školní rok: 2026/2027

Vydal: SVČ DRAK, Okružní 366, Budyně nad Ohří

Právní podklad: Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 3 a § 5, odst. 2, 3, v návaznosti na vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vypracovala: Mgr. Hana Stratinská

OBSAH:

1. Identifikační údaje
 2. Charakteristika školského zařízení
 3. Konkrétní a obecné cíle vzdělávání
 4. Formy zájmového vzdělávání dle § 2
 5. Popis materiálních podmínek
 6. Popis personálních podmínek
 7. Popis ekonomických podmínek
 8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví
 9. Podmínky přijímání účastníků a podmínky průběhu a ukončování vzdělání
 10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 11. Délka a časový plán vzdělávání, podmínky ukončování vzdělávání
 12. Obsah vzdělávání
 13. Autoevaluace SVČ
- Příloha č. 1: Vnitřní řád
- Příloha č. 2: Plán práce

1. Identifikační údaje

Název zařízení: SVČ DRAK Budyně nad Ohří

Adresa: Okružní 366, 411 18 Budyně nad Ohří

Telefon: 416 863 116, 603 108 020

Organizační zařazení: SVČ DRAK je součástí Mateřské školy Budyně nad Ohří, Ladova 339, Budyně nad Ohří.

IČO: 72742721

Telefon MŠ: 416 863 003

Zřizovatel: Město Budyně nad Ohří, se sídlem Mírové náměstí 65, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 00263427. Zřizovací listinu SVČ DRAK, Okružní 366, Budyně nad Ohří, vydalo Město

Budyně nad Ohří v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku ČR do majetku obcí a krajů.

Vedoucí střediska: Mgr. Hana Stratinská

2. Charakteristika školského zařízení

SVČ zajišťuje nabídku pravidelných, příležitostních a spontánních činností. Zájmové vzdělávání uskutečňujeme dle § 111 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Obsahem vzdělávání jsou výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační akce v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní vzdělávací program je zpracován na základě platných strategických a koncepčních dokumentů pro oblast vzdělávání a práce s dětmi a mládeží v České republice a Ústeckém kraji, s přihlédnutím k aktuálnímu Celoročnímu plánu SVČ.

3. Konkrétní a obecné cíle vzdělávání

Obecné cíle zájmového vzdělávání vycházejí z § 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon):

- a) rovného přístupu bez jakékoli diskriminace,
- b) zohledňování vzdělávacích pedagogických potřeb jednotlivců,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků,
- d) svobodného šíření poznatků vyplývajících ze soudobého stavu poznání světa,
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků vědy a moderních pedagogických přístupů,
- f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k vytyčeným cílům,
- g) možnosti celoživotního vzdělávání při vědomí spolupodpovědnosti za své vzdělávání.

Zájmové vzdělávání je poskytováno jako veřejná služba za úplatu v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb.

Konkrétní cíle SVČ DRAK:

Rozšiřovat spolupráci s rodiči, dětmi a mládeží, získávat další účastníky a neustále modernizovat nabídku zájmových útvarů a akcí.

Naučit účastníky aktivně a smysluplně využívat volný čas, rozvíjet talent, získávat praktické dovednosti a schopnost adaptovat se v kolektivu.

Rozvíjet spolupráci s dalšími organizacemi a propojovat oblasti estetické výchovy, sportu, informačních technologií, přírodovědy a zdravého životního stylu napříč všemi věkovými kategoriemi.

4. Formy zájmového vzdělávání dle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

1) Příležitostná činnost: Společenské, sportovní, naučné a příměstské tábory v době prázdnin určené pro širokou veřejnost s důrazem na zlepšování propagace a zapojení starších žáků.

2) Pravidelná činnost: Organizovaná v zájmových kroužcích se stálou členskou základnou (zpravidla 1× týdně podle rozvrhu v prostorách SVČ či tělocvičny ZŠ). Podmínkou je písemná přihláška a zaplacení úplaty.

3) Táborová činnost: Organizace příměstských táborů v období letních prázdnin.

4) Osvětová činnost: Osvěta a prevence sociálně patologických jevů integrovaná do běžných forem činnosti ve spolupráci s dalšími školskými institucemi.

5) Individuální práce: Vyhledávání a podpora nadaných a talentovaných dětí, příprava na soutěže a pomoc s profesní orientací.

6) Spontánní činnost: Aktivity určené pro volně přichozí děti a mládež, které nejsou trvale zapojeny do zájmových útvarů.

Rozsah přímé pedagogické práce stanovuje vedoucí SVČ vždy na daný školní rok s ohledem na specifika činnosti (minimálně 6 hodin týdně).

5. Popis materiálních podmínek

Budova Okružní 366 disponuje zázemím zahrnujícím šatnu pro účastníky kroužků, specializovanou učebnu pro výtvarnou výchovu a keramiku, pohybovou učebnu sloužící zároveň jako studijní a relaxační zóna. Součástí je společenská místnost pro setkávání dětí a rodičů, skladové prostory a vlastní hygienické zázemí splňující platné normy.

6. Popis personálních podmínek

Interní pracovníci: Pracovní tým tvoří pedagogická pracovnice, jejíž kvalifikace je soustavně rozvíjena dle Plánu DVPP v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. a vyhláškou č. 317/2005 Sb. Zajišťuje předepsanou dokumentaci a pravidelné proškolení účastníků z pravidel BOZP a Vnitřního řádu. Pracovní doba zaměstnankyně je stálá.

Externí pracovníci: Vedoucí zájmových útvarů jsou před zahájením činnosti proškoleni v oblasti BOZP, vnitřního řádu a hygienických zásad.

Úkol vedoucí SVČ: Vést tým k otevřené komunikaci, profesionalitě a bezproblémové týmové spolupráci.

7. Popis ekonomických podmínek

Provoz SVČ DRAK je spolufinancován z rozpočtu zřizovatele (Městský úřad Budyně nad Ohří) a z příjmů z účastnických poplatků (úplaty za zájmové vzdělávání). Mzdové náklady pedagogických pracovníků jsou hrazeny ze státního rozpočtu prostřednictvím MŠMT.

8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Prostory odpovídají platným hygienickým a stavebně-technickým normám pro práci s dětmi (osvětlení, vytápění, větrání, pravidelný úklid). Všichni zaměstnanci interní i externí byli proškoleni bezpečnostním technikem a seznámili se s pravidly bezpečnosti, ochraně zdraví a s Vnitřním řádem SVČ. Vnitřní řád je součástí ŠVP jako příloha č. 1.

9. Podmínky přijímání účastníků a podmínky průběhu a ukončování vzdělání

Přijetí do pravidelného zájmového útvaru je podmíněno odevzdáním řádně vyplněné přihlášky a včasnou úhradou úplaty na dané období (pololetí). U příležitostných akcí pro veřejnost se přihláška nevyžaduje. Průběh vzdělávání se řídí Vnitřním řádem. Výstupy činnosti jsou prezentovány veřejně na akcích a výstavách.

10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Zařízení je otevřené pro integraci dětí se zdravotním či sociálním znevýhodněním a přizpůsobuje jim podmínky tak, aby měly rovný přístup k volnočasovým aktivitám. Mimořádně nadaným dětem je umožněn rozvoj individuálním přístupem, účastí v pokročilejších věkových skupinách či zapojením do logických a kreativních soutěží.

11. Délka a časový plán vzdělávání

Pravidelná činnost zájmových útvarů probíhá od druhé poloviny září do poloviny června (zpravidla 1–2× týdně). Příležitostné akce jsou jednodenní či cyklické, táborová činnost je realizována formou týdenních bloků v období hlavních prázdnin. Podrobnosti stanovuje každoroční Plán práce (Příloha č. 2).

12. Obsah vzdělávání a klíčové kompetence

Vzdělávací obsah je rozdělen do čtyř základních oblastí: sportovní, estetické, společenskovední a prakticko-dovednostní. Ve všech těchto oblastech je kladen důraz na rozvoj univerzálních klíčových kompetencí:

- **I. Kompetence k učení:** Učíme děti poznávat smysl a cíl učení, což vytváří pozitivní vztah k učení. Rozvoj technicko-manuálních dovedností se zapojením vlastní kreativity.
- **II. Kompetence k řešení problémů:** V mimoškolní činnosti se děti učí adaptovat v různém typu kolektivu, řešit konflikty, objevovat různé varianty řešení a nenechat se odradit nezdarem.
- **III. Kompetence komunikativní:** Naučit děti zapojit se do diskuze, nebát se vyjádřit svůj názor, zvládnout správnou argumentaci, naslouchat a vhodně reagovat.
- **IV. Kompetence sociální a personální:** Děti se učí spolupracovat ve skupině, podílet se na utváření příjemné atmosféry na základě ohleduplnosti a úcty k druhým.
- **V. Kompetence občanské, činnostní a pracovní:** Zvyšování sociální dovednosti a orientace v sociálních vztazích. Pochopení ekologických souvislostí a environmentálních problémů.
- **VI. Klíčová kompetence k trávení volného času:** Rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času, vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu a rozvíjí talent.
- **VII. Klíčové kompetence pro Evropu:** Schopnost organizovat svůj učební proces, využívat digitální technologie, vyrovnávat se s nejistotou a spolupracovat v týmu v evropském kontextu.

13. Autoevaluace SVČ

Autoevaluace slouží jako nástroj pro vnitřní hodnocení a zvyšování kvality vzdělávání. Sleduje materiální, personální i ekonomické podmínky, průběh vzdělávání a spokojenost klientů. Mezi hlavní nástroje patří hospitace, rozbor dokumentace, rozhovory a dotazníky pro rodiče a účastníky. Výstupy jsou projednávány na pedagogických poradách.

PŘÍLOHA Č. 1: VNITŘNÍ ŘÁD SVČ DRAK

Tento Vnitřní řád byl vydán vedoucí SVČ v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Práva a povinnosti účastníků zájmových útvarů (ZÚ)

- Účastníci se mohou podílet na tvorbě programu ZÚ a jejich námětům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.
- Účastníci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc SVČ.
- Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Účastníci jsou povinni informovat vedoucího ZÚ o svém zdravotním stavu, pokud by měl vliv na bezpečnost při prováděné činnosti.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců a finanční podmínky

- 1. Úplata registračních poplatků za pololetí je 100 Kč. Úplatu v hotovosti vybírá od účastníků ZÚ vedoucí SVČ Mgr. Hana Stratinská a předává do pokladny MŠ Budyně nad Ohří.
- 2. Děti předškolního věku přicházejí do zájmových útvarů v doprovodu rodičů a ostatních příbuzných.
- 3. Rodiče se mohou po dohodě s vedoucím zúčastnit zájmového útvaru.

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- Řídit se ve své činnosti platným Vnitřním řádem a Provozním řádem SVČ DRAK. Dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování. Vedoucí má respektovat individuální potřeby účastníka.

4. Provozní režim pravidelné činnosti

- Při vstupu do budovy jsou všichni členové ZÚ povinni se přezout. Vstup do pracovny je možný až za doprovodu vedoucího ZÚ.
- Při činnosti účastníci dbají pokynů vedoucího, s přístroji a náradím pracují tak, aby nedošlo k úrazu. V případě úrazu řeší další postup vedoucí ZÚ.
- Všichni by se k sobě měli chovat slušně, se vzájemnou tolerancí a při veškeré činnosti šetřit majetek SVČ, neplýtvat vodou a elektrickou energií.

5. Bezpečnost a ochrana před sociálně patologickými jevy

- Na všech pracovištích SVČ je přísně zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů a ostatních návykových látek. Vedoucí ZÚ jsou povinni docházet na schůzky nejméně 10 minut předem. SVČ je povinno vést evidenci úrazů.

6. Způsob evidence účastníků a ochrana dat (GDPR)

Účastníci pravidelné zájmové činnosti jsou povinni vyplnit přihlášku (jméno, datum narození, rodné číslo, adresa, zdravotní pojišťovna, kontakt na zástupce). Jsou vedeni v denících zájmových útvarů v souladu s vyhláškou č. 364/2005 Sb. Při vedení a zpracovávání osobních údajů se postupuje striktně podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

7. Provoz a vnitřní režim

Otevírací doba SVČ je stanovena od 12:00 do 18:00 hodin. Dobu a místo konání schvaluje vedoucí SVČ. V SVČ ani v ZÚ není povolena reklama a politická propagace, která je v rozporu s cíli ŠVP.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
V Budyni nad Ohří, dne 1. 9. 2026



Mgr. Hana Stratinská
Vedoucí SVČ DRAK

Mateřská škola
Budyně nad Ohří
okres Litoměřice
občanská organizace
IČO: 72742721



Bc. Lucie Stratinská
ředitelka